SJEKKLISTE PRINT/KONVOLUTTERING **Ordrenr:** _____

Ordrebehandling OK

Inneholder orderen: ☐ Printmanus ☐ Pakkeprøve ☐ Printprøve av tidligere utsendelse? ☐

Er orderen forhåndsinnmeldt? ☐ Ja ☐ Nei Dato: _____ ☐

Er ordren lagt inn på web-siden Printjobber? ☐

Printavdelingen

Inneholder orderen "NFI-print" av godkjent korrektur? ☐

Er adressebærer tilpasset Postens krav til maskinsortering?

☐ Arial 10-11-12 pkt ☐ Verdana 9-10-11-12 pkt ☐ CourierNew 10-11-12 pkt ☐

Er formularet tilpasset slik at kun adressebærer, EA-kode, medlemsnr o.l. blir synlig i vinduet på konvolutten?. ☐

Er Exel-filer konvertert til txt-filer før prosessering? ☐

Er printfila konvertert slik at æ, ø og å blir riktig? ☐

Er printfila riktig sortert for senere behandling? ☐

Antall adresser: Fil 1: _____ Fil 2: _____ Fil 3: _____ Fil 4: _____

Fil 5: _____ Fil 6: _____ Fil 7: _____ Fil 8: _____

Totalt: _____

Før printstart

Er eventuell korrektur godkjent av kunde? ☐

Er variabel data plassert riktig i forhold til godkjent korrektur? ☐

Er adressefelt plassert riktig i forhold til vindu på konvolutt? ☐

Er eventuelle strekkoder scannet og sjekket? ☐

Er printkvalitet sjekket og godkjent? ☐

Er testprint sett og kontrollert av andre enn deg? Sign: _____ ☐

Hvis giro: Sjekk adresse, kid, beløp, kontrollsiffer, refnummer, forfallsdato og andre variabler. ☐

Rull-rull til collator: Skal hullkant trimmes? Husk å start likt på boks når formatet er 8 1/3. ☐

Etter print

Er det kjørt prøver av opplaget? ☐

Er riktig tidsforbruk påført orderen? ☐

Dato: Sign:

Konvoluttering

Inneholder orderen printmanus, pakkeprøve og hvis mulig gammel prøve? ☐

Er adressefelt plassert riktig i forhold til vindu på konvolutt? ☐

Er det kontrollert at innholdet i konvolutten samsvarer med ordre og manus? ☐

Er det pakket prøver av opplaget? ☐

Er riktig tidsforbruk påført orderen? ☐

Er leveringsskjemaet til Posten riktig utfylt? ☐

Dato: Sign:

Dette skjemaet MÅ følge orderen!